

МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа»

Сафакулевского района Курганской области

«Рассмотрено»
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1
от « 29 » августа 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Яланская
средняя общеобразовательная
школа»

(Файзуллина Н.И.)

Приказ № 169
от «29» августа 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По предмету «Риторика»

2 класс

Составитель: Кадырова З.С.,

учитель начальных классов

2017-2018г

Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

Обучающиеся научатся

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры *вежливая оценка, утешение*;
- **Обучающийся получит возможность** вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа *что–где–когда и как произошло*) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Содержание учебного предмета.

2класс

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятым словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) **пересказ**, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.)
Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2 класс
(34 часа)

Дата проведения	№ урока	Разделы и темы уроков	Форма проведения
1 четверть (9 часов)			
Общение (4 ч)			
	1.	Проверь себя	урок
	2.	Наука риторика	урок
	3.	Кто – что - кому	урок
	4.	Кому – кто. Адресат – адресант	урок
Виды общения (5 ч)			
	5.	Как мы говорим Темп	урок
	6.	Тон речи. То же слово, да не так бы молвить	урок
	7.	Настроение, чувства и тон говорящего	урок
	8.	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	урок
	9.	Подведём итоги. Обобщающий урок	урок
2 четверть (7 часов)			

Речевой этикет (5 ч)			
	10.	Учусь слушать Мы слушаем – нас слушают. Что такое уметь слушать	урок
	11.	Слушали и услышали	урок
	12.	Слушаем и стараемся понять. Слушаем и выделяем непонятное	урок
	13.	Слушаем, как говорят	урок
	14.	Слушаем на уроке. Слушаем целый день!	урок
Текст. Речевые жанры.			
Этикетные речевые жанры (7 ч)			
	15.	Вежливая просьба. Просить – умолять - требовать	урок
	16.	Прошу вас... Скрытая просьба	урок
3 четверть (10 часов)			
	17.	Учусь читать и писать О чём нам говорит шрифт?	урок
	18.	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	урок
	19.	Тема и основная мысль Текст. Тема и заголовок текста	урок
	20.	Основная мысль текста	урок
	21.	Опорные слова	урок
Вторичные речевые жанры (5 ч)			
	22.	Пересказ Подробный пересказ	урок
	23.	Краткий пересказ	урок
	24.	План	урок
	25.	Вежливый отказ Согласие или отказ	урок
	26.	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ	урок

4 четверть (8 часов)**Типы текстов (8 ч)**

	27.	Типы текстов	урок
	28.	Рассуждение	урок
	29.	Примеры в рассуждении. Точные и неточные объяснения	урок
	30.	Описание. Признаки предмета	урок
	31.	Описание в объявлении. Загадки-описания	урок
	32.	Невыдуманный рассказ	урок
	33.	Части рассказа. Хочу вам рассказать	урок
	34.	Подводим итоги. Обобщающий урок.	урок