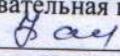


**МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа»  
Сафакулевского района Курганской области**

«Рассмотрена»  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1 от 29 августа 2017 г

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Яланская средняя  
общеобразовательная школа»  
  
(Файзуллина Н.И.)  
Приказ № 169 от 29 августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРЕДМЕТУ «ИНФОРМАТИКА»**

**5 класс**

**Составитель: Спирина Ирина Марксовна,  
учитель информатики**

**2017 – 2018 учебный год**

## **I. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.**

### **Информация вокруг нас**

#### **Ученик научится:**

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей;
- классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
- определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.

#### **Ученик получит возможность:**

- сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- сформировать представление о способах кодирования информации;
- преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;
- научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;
- приводить примеры единичных и общих понятий, отношений между понятиями;
- для объектов окружающей действительности указывать их признаки — свойства, действия, поведение, состояния;
- называть отношения, связывающие данный объект с другими объектами;
- осуществлять деление заданного множества объектов на классы по заданному или самостоятельно выбранному признаку — основанию классификации;
- приводить примеры материальных, нематериальных и смешанных систем.

### **Компьютер**

#### **Ученик научится:**

- называть функции и характеристики основных устройств компьютера;
- выполнять основные операции с объектами файловой системы;

#### **Ученик получит возможность:**

- научиться систематизировать знания о принципах организации файловой системы;
- сформировать представления о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

### **Подготовка текстов на компьютере**

#### **Ученик научится:**

- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском языке;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;

#### **Ученик получит возможность:**

- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.

### **Компьютерная графика**

**Ученик научится:**

- использовать основные приёмы создания цифровых изображений в простейших графических редакторах;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты изображений;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;

**Ученик получит возможность:**

- *видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора.*

**Создание мультимедийных объектов**

**Ученик научится:**

- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;

**Ученик получит возможность:**

- *научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.*

**Объекты и системы**

**Ученик научится:**

- называть признаки и состав объектов;
- осуществлять классификацию объектов по характерным признакам;
- систематизировать знания о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- понимать принципы взаимодействия различных систем объектов.

**Ученик получит возможность:**

- *сформировать начальные представления о назначении и области применения объектов и систем;*
- *познакомится с правилами построения системы объектов.*

**Информационные модели**

**Ученик научится:**

- понимать сущность понятий «модель», «информационная модель»;
- различать натурные и информационные модели, приводить их примеры;
- «читать» информационные модели (простые таблицы, круговые и столбиковые диаграммы, схемы и др.), встречающиеся в повседневной жизни;
- строить простые информационные модели объектов из различных предметных областей.

**Ученик получит возможность:**

- *сформировать начальные представления о назначении и области применения моделей; о моделировании как методе научного познания;*
- *познакомится с правилами построения табличных моделей, схем, графов, деревьев;*
- *выбирать форму представления данных (таблица, схема, график, диаграмма, граф, дерево) в соответствии с поставленной задачей.*

**Алгоритмика**

**Ученик научится:**

- понимать смысл понятия «алгоритм», приводить примеры алгоритмов;
- понимать термины «исполнитель», «формальный исполнитель», «среда исполнителя», «система команд исполнителя»; приводить примеры формальных и неформальных исполнителей;
- осуществлять управление имеющимся формальным исполнителем;
- понимать правила записи и выполнения алгоритмов, содержащих алгоритмические конструкции «следование», «ветвление», «цикл»;
- подбирать алгоритмическую конструкцию, соответствующую заданной ситуации;
- исполнять линейный алгоритм для формального исполнителя с заданной системой команд;
- разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.

**Ученик получит возможность:**

- *исполнять алгоритмы, содержащие ветвления и повторения, для формального исполнителя с*

заданной системой команд;

- по данному алгоритму определять, для решения какой задачи он предназначен;
- разрабатывать в среде формального исполнителя короткие алгоритмы, содержащие базовые алгоритмические конструкции и вспомогательные алгоритмы.

–

## **II. Содержание учебного предмета, курса**

общее число часов – 34 ч.

### **1. Информация вокруг нас (13 часов)**

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации.

Электронная почта.

Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации.

Информация и знания. Чувственное познание окружающего мира. Абстрактное мышление.

Понятие как форма мышления.

Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики.

**Практические работы:**

1. Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.

2. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на перекидывания. Задачи на переправы.

**Контрольная работа №1 «Информация вокруг нас»**

### **Компьютер (7 часов)**

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.

Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

**Практические работы:**

3. Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

4. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши.

5. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

6. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

### **Подготовка текстов на компьютере (8 часов)**

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Текстовый редактор.

Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац.

**Практические работы:**

7. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов).

8. Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов.

9. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).

10. Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).

11. Создание и форматирование списков.
12. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Контрольная работа №2 «Обработка текстовой информации»

**Компьютерная графика (6 часов)**

Компьютерная графика.  
Простейший графический редактор.

Практические работы:

13. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.
14. Исправление ошибок и внесение изменений.
15. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.
16. Устройства ввода графической информации.

Контрольная работа №3 за курс 5 класса.

**III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

Общее число часов: 34 ч. (1 ч. в неделю)

№ п/п	Тема урока.	Количество часов	
<b>I четверть</b>			
1	Техника безопасности и организация рабочего места. <b><u>Практическая работа №1</u></b> «Вспоминаем клавиатуру»	1	
2	Информация вокруг нас. <i>Клавиатурный тренажер</i> в режиме ввода слов	1	§1
3	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией <b><u>Практическая работа №2</u></b> «Вспоминаем приемы управления компьютером»	1	§2
4	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура.	1	§3(1.2)
5	Основная позиция пальцев на клавиатуре. <i>Клавиатурный тренажер</i> (упражнения на отработку основной позиции пальцев на клавиатуре)	1	§3(3)
6	Программы и документы. <b><u>Практическая работа №3</u></b> «Создаем и сохраняем файлы»	1	§4(1)
7	Рабочий стол. Управление мышью. <b><u>Практическая работа № 4</u></b> «Выполняем вычисления с помощью программы <i>Калькулятор</i> »	1	§4 (2,3)
8	Главное меню. Запуск программ. <i>Клавиатурный тренажер</i> в режиме ввода слов	1	§4(4)
<b>II четверть</b>			
9	Управление компьютером с помощью меню. <i>Клавиатурный тренажер</i> в режиме ввода слов	1	§4(5)
10	Хранение информации. <b><u>Практическая работа № 5</u></b> «Создаем и сохраняем файлы»	1	§5
11	Передача информации. <i>Клавиатурный тренажер</i> в режиме ввода слов	1	§6
12-13	Кодирование информации	2	§7(1,2)
14-15	Формы представления информации. Метод координат	2	§7(3)

16	Текстовая информация. Ввод текста. <b>Практическая работа № 6</b> «Вводим текст»	1	§8(1,2,3,4)
<b>III четверть</b>			
17	Ввод текста. Редактирование текста. <b>Практическая работа № 7</b> «Редактируем текст»(1,2,3)	1	§8(5)
18	Ввод текста. Редактирование текста. <b>Практическая работа № 8</b> «Редактируем текст»(4,5)	1	§8(5)
19	Форматирование текста <b>Практическая работа № 9</b> «Форматируем текст»	1	§8(6)
20	Форматирование текста <b>Практическая работа № 10</b> «Создаем списки»	1	§8(6)
21	<b>Контрольная работа №2 «Обработка текстовой информации»</b> <b>Практическая работа № 11</b> «Работаем с фрагментами текста»	1	§8(6)
22	Представление информации в форме таблиц <b>Практическая работа № 12</b> «Создаем простые таблицы»	1	§9(1)
23	Табличный способ решения логических задач	1	§9(2)
24	Наглядные формы представления информации. <b>Практическая работа № 13</b> «Строим диаграммы»	1	§10
25	Графический редактор <b>Практическая работа № 14</b> (1,2,3,4,5) «Изучаем инструменты графического редактора»	1	§11(1)
26	Устройства ввода графической информации <b>Практическая работа № 15</b> (6,7,8,9,10) «Изучаем инструменты графического редактора»	1	§11(2)
<b>IV четверть</b>			
27	Обработка графической информации. <b>Практическая работа № 16</b> (1,2,3) «Работаем с графическими фрагментами»	1	§12(1,2,3)
28	Изменение формы представления информации <b>Практическая работа № 17</b> (4,5) «Работаем с графическими фрагментами»	1	§12(4,5)
29	Обработка текстовой и графической информации. <b>Практическая работа № 18</b> «Планируем работу в графическом редакторе»	1	§12
30	Преобразование информации путем рассуждений (логические задачи)	1	§12(6)
31-32	Разработка плана действий и его запись. Логические игры «Переливашки», «Переправа»	2	§12(7)
33	Создание движущихся изображений <b>Практическая работа № 19</b> «Создаем анимацию»	1	§12(8)
34	<b>Итоговая контрольная работа №3 за курс 5 класса</b>	1	§12(8)