

МОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» Сафакулевского района Курганской области

«Рассмотрена»

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1 от 29 августа 2017 г

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Яланская средняя
общеобразовательная школа»

(Файзуллина Н.И.)

Приказ № 169 от 29 августа 2017 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ «ИНФОРМАТИКА»

7 класс

Составитель: Спирина Ирина Марковна,
учитель информатики

2017 – 2018 учебный год

I. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Тема 1. Информация и информационные процессы

Обучающийся научится:

- декодировать и кодировать информацию при заданных правилах кодирования;
- оперировать единицами измерения количества информации;
- оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов (объём памяти, необходимый для хранения информации; время передачи информации и др.);
- записывать в двоичной системе целые числа от 0 до 256;
- перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;
- составлять запросы для поиска информации в Интернете;

Обучающийся получит возможность:

- углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- научиться определять мощность алфавита, используемого для записи сообщения;
- научиться оценивать информационный объём сообщения, записанного символами произвольного алфавита
- познакомиться с тем, как информация представляется в компьютере, в том числе с двоичным кодированием текстов, графических изображений, звука;
- научиться оценивать возможное количество результатов поиска информации в Интернете, полученных по тем или иным запросам.
- познакомиться с подходами к оценке достоверности информации (оценка надёжности источника, сравнение данных из разных источников и в разные моменты времени и т. п.);

Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации.

Обучающийся научится:

- называть функции и характеристики основных устройств компьютера;
- описывать виды и состав программного обеспечения современных компьютеров;
- подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче;
- оперировать объектами файловой системы;

Обучающийся получит возможность:

- научиться систематизировать знания о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- научиться систематизировать знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- закрепить представления о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

Тема 3. Обработка графической информации

Обучающийся научится:

- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков.

Обучающийся получит возможность:

- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

Тема 4. Обработка текстовой информации

Обучающийся научится:

- применять основные правила создания текстовых документов;
- использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;

- создавать и форматировать списки;
- создавать формулы;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
Обучающийся получит возможность:
- создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, формулы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.

Тема 5. Мультимедиа

Обучающийся научится:

- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;
- создавать презентации с графическими и звуковыми объектами;
- создавать интерактивные презентации с управляющими кнопками, гиперссылками;
Обучающийся получит возможность:
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;
- демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.

II. Содержание учебного предмета, курса

I. Введение в информатику

1. Введение

2. Информация и информационные процессы

Информация. Информационный объект. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: «важность», «своевременность», «достоверность», «актуальность» и т.п.

Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита.

Кодирование информации. Исторические примеры кодирования. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь разрядности двоичного кода и количества кодовых комбинаций.

Возможность дискретного представления аудио-визуальных данных (рисунки, картины, фотографии, устная речь, музыка, кинофильмы).

Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нём информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.

II. Информационные и коммуникационные технологии

3. Компьютер – универсальное устройство обработки данных

Компьютер как универсальное устройство обработки информации.

Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени).

Программный принцип работы компьютера.

Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Правовые нормы использования программного обеспечения.

Файл. Каталог (директория). Файловая система.

Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Стандартизация пользовательского интерфейса персонального компьютера.

Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.

4. Обработка графической информации

Графическая информация. Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

5. Обработка текстовой информации

Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

6. Мультимедиа

Мультимедиа. Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация.

III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Общее число часов: 34 ч. (1 ч. в неделю)

№ п/п	Название темы	Всего часов	В том числе	
			Практические занятия	Контр. работы
1	Информация и информационные процессы	8	3	1
2	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	8	3	1
3	Обработка графической информации	4	2	1
4	Обработка текстовой информации	9	6	1
5	Мультимедиа	4	3	1
6	Резерв	1		
Всего: 34 часа				

Номер урока	Тема урока	Количество часов	
I четверть			
1.	Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места.	1	
Глава 1: «Информация и информационные процессы»			
2.	Информация и её свойства Практическая работа №1 Вспомним клавиатуру	1	§1.1.
3.	Информационные процессы. Обработка информации, хранение и передача информации	1	§1.2.
4.	Всемирная паутина как информационное хранилище Практическая работа №2 «Работа с электронной почтой»	1	§1.3.
5.	Представление информации	1	§1.4
6.	Дискретная форма представления информации	1	§1.5.

7.	Единицы измерения информации Практическая работа №3 «Клавиатурный тренажер»	1	§1.6.
8.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Контрольная работа №1 «Информация и информационные процессы»	1	
II четверть			
Глава 2: «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией»			
9.	Основные компоненты компьютера и их функции Практическая работа №4 «Приемы управления компьютером»	1	§2.1
10.	Персональный компьютер.	1	§2.2
11.	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение	1	§2.3.
12.	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	1	§2.3
13-14.	Файлы и файловые структуры Практическая работа №5 «Создаем и сохраняем файлы»	2	§2.4.
15.	Пользовательский интерфейс Практическая работа №6 «Работа с программой Проводник»	1	§2.5
16.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией». Контрольная работа №2 «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией»	1	
III четверть			
Глава 3: «Обработка графической информации»			
17.	Формирование изображения на экране компьютера Практическая работа №7 «Изучаем инструменты графического редактора».	1	§3.1
18.	Компьютерная графика	1	§3.2
19.	Создание графических изображений Практическая работа №8 «Изучаем инструменты графического редактора».	1	§3.3
20.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации». Контрольная работа №3 «Обработка графической информации»	1	
Глава 4: «Обработка текстовой информации»			

21.	Текстовые документы и технологии их создания Практическая работа №9 «Вводим текст»	1	§4.1
22.	Создание текстовых документов на компьютере Практическая работа №10 «Редактируем текст»	1	§4.2
23.	Прямое форматирование Практическая работа №11 «Работаем с фрагментами текста»	1	§4.3
24.	Стилевое форматирование Практическая работа №12 «Форматируем текст»	1	§4.3
25.	Визуализация информации в текстовых документах Практическая работа №13 «Создаем простые таблицы»	1	§4.4
26.	Распознавание текста и системы компьютерного перевода	1	§4.5
IV четверть			
27.	Оценка количественных параметров текстовых документов Практическая работа №14 «Строим диаграммы»	1	§4.6
28.	Оформление реферата История вычислительной техники	1	
29.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». Контрольная работа № 4 «Обработка текстовой информации».	1	
Глава 5: «Мультимедиа»			
30.	Технология мультимедиа. Практическая работа №15 «Создаем анимацию».	1	§5.1
31.	Компьютерные презентации Практическая работа №16 «Создаем слайд-шоу».	1	§5.2
32.	Создание мультимедийной презентации Практическая работа №17 «Создание презентации»	1	§5.2
33.	Обобщение и систематизация основных понятий главы «Мультимедиа». Контрольная работа № 5 «Мультимедиа».	1	
34.	Резерв.	1	

