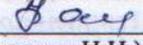


МОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» Сафакулевского района Курганской области

«Рассмотрена»
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 29 августа 2017 г

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Яланская средняя
общеобразовательная школа»


(Файзуллина Н.И.)
Приказ № 169 от 29 августа 2017 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ «ИНФОРМАТИКА и ИКТ»

8 класс

**Составитель: Спирина Ирина Марковна,
учитель информатики**

2017 – 2018 учебный год

1. Пояснительная записка

Статус документа

Рабочая программа по информатике и ИКТ для основной общеобразовательной школы составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

1. Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05 марта 2004 г. № 1089;
2. Программы по информатике и ИКТ(системно-информационная концепция). 5-11 классы. Н.В. Макарова
3. Федеральный базисный план и примерные учебные планы;
4. Примерные программы на основе федерального государственного стандарта;
5. Учебный план школы на 2017/2018 учебный год;
6. Школьный локальный акт «Положение о рабочей программе».

Структура документа

Рабочая учебная программа включает семь разделов: пояснительную записку; требования к уровню подготовки обучающихся; учебно-тематический план; содержание тем учебного курса; список литературы (для учителя, для обучающихся); контроль уровня обученности, КИМы; перечень оборудования.

Цели обучения информатике и ИКТ:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других школьных дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении других школьных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

На основании требований Государственного образовательного стандарта 2004 г. в содержании рабочей программы предполагается реализовать актуальные в настоящее время личностно-ориентированный и деятельностный подходы, которые определяют задачи обучения:

- приобретение знаний по основным содержательным линиям изучения курса информатики и ИКТ;
- овладение способами деятельности в основных программных средах и использования информационных ресурсов;

В качестве основных **задач** обучения в соответствии с системно-информационной концепцией выделяются следующие:

- 1) формирование информационной культуры школьника, уровень которой определяют:
 - система базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
 - знания и умения целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей;
 - умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов на базе современных информационно-коммуникационных технологий;
- 2) развитие логического мышления, творческого и познавательного потенциала школьника, его коммуникативных способностей на базе современного компьютерного инструментария;

- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной, в том числе проектной деятельности,
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Программа рассчитана на 35 часов в год (1 час в неделю). Программой предусмотрено проведение:

- контрольных работ – 4
- практических работ - 12.

II. Требования к уровню подготовки учеников

В результате изучения следующих разделов информатики и ИКТ учащиеся должны:

знать:

- понятие информации и ее основные свойства;
- виды органолептической информации;
- основные формы представления информации;
- назначение языка, кода и кодирования информации;
- основные единицы измерения объема информации;
- основные виды информационной деятельности человека;
- роль технических устройств на всех этапах работы человека с информацией;
- основные составляющие схемы передачи информации;
- назначение носителей информации;
- основные средства защиты информации;
- понятие информационного процесса;
- понятие информационной технологии и основные этапы ее развития;
- роль технических средств в информационных процессах;
- понятия объекта управления, управляющего воздействия, обратной связи;
- структуру замкнутой и разомкнутой системы управления;
- назначение алгоритма и его определение;
- типовые конструкции алгоритма;
- представление алгоритма в виде блок-схемы;
- основные стадии разработки алгоритма;
- понятия программы и программного обеспечения;
- отличие программы от алгоритма;
- назначение системного программного обеспечения;
- назначение прикладного программного обеспечения;
- назначение инструментария программирования.
- понятия файла и папки, назначение их параметры;
- основные действия с файлами и папками;
- назначение и структуру графического интерфейса;
- представление о приложении, документе, задаче;
- назначение Рабочего стола, Панели задач, Панели управления;

уметь:

- определять информационный объем любого текста;
- кодировать текст с помощью какого-либо способа;
- приводить примеры информационной деятельности человека;
- приводить примеры использования технических устройств при работе с информацией;
- приводить примеры носителей информации;
- приводить примеры способов защиты информации;
- шифровать фразы с помощью своего ключа;
- приводить примеры информационных процессов в обществе, в живой природе, в технике;
- приводить примеры технических устройств, используемых в информационной технологии;
- объяснить отличия процедурного и объектного подходов при программировании на примерах из окружающей жизни.
- просматривать информацию о параметрах папки и файла;

- выполнять разными способами стандартные действия с папками и файлами;
- работать в программе Проводник;
- выполнять стандартные действия с окнами;
- изменять параметры Рабочего стола: фон, рисунок, цвет, заставку;
- осуществлять запуск приложений или документов и переключаться между задачами;
- работать в стандартных средах: Калькулятора; WordPad; Paint;
- создавать составной документ, используя различные технологии обмена данными;
- свободно работать на клавиатуре компьютера;
- осуществлять физическое подключение к системному блоку любого устройства ввода и производить его установку в компьютере;
- ориентироваться в характеристиках устройств вывода;

III. Учебно-тематический план.

1 час в неделю, всего - 34 ч.

	Тема	Количество часов	Кол-во практических работ	Кол-во контрольных работ
1	Информация и информационные процессы	4	1	-
2	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	4	3	1
3	Обработка текстовой информации	15	14	1
4	Обработка графической информации	5	4	1
5	Обработка числовой информации	6	5	1
	Всего	34	27	4

№	Тема урока	Количество часов	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся	
Информация и информационные процессы (4 ч)					
1	ТБ на уроках информатики. Информация и информационные объекты. Техника безопасности в кабинете	1	Информация. Информационные объекты различных видов. Роль информации в жизни людей.	Знать правила работы в компьютерном классе, за компьютером, электробезопасности, пожарной безопасности; оказания первой медицинской помощи. Иметь представление об информации и знаниях. Знать виды информационных объектов. Иметь представление о роли информации и информационных объектов в жизни людей (быту, технике, лингвистике, социальных науках, в биологических системах, в кибернетике и т.п.). Знать свойства информации (объективность, достоверность, полнота, актуальность, ценность, понятность).	п.1.1,
2	Информационные процессы.	1	Основные информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами.	Иметь представление об информационных процессах. Знать виды информационных процессов (хранение, передача, обработка, защита информации, управление). Уметь приводить примеры информационных процессов и давать их характеристику. Уметь фиксировать аудио и видео информацию с помощью различных технических средств (цифровая видеокамера, устройство аудиозаписи) и сохранять на компьютере.	п. 4
3	Измерение количества информации	1	Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения количества информации.	Иметь представление об измеримости информации. Знать существенные характеристики содержательного, вероятностного и алфавитного подходов к измерению информации. Уметь устанавливать случаи, в которых сообщение содержит информацию для конкретного человека. Иметь представление о скорости передачи информации и единицах ее измерения.	выборочный контроль
4	ПР№ 1 <i>Единицы измерения количества информации.</i>	1		Уметь переводить единицы количества информации, используя таблицу единиц, производных от байта. Уметь определять количество информации в сообщении при вероятностном и алфавитном подходе	проверочная сам. раб.

Компьютер как универсальное устройств о обработки информации(4 ч)					
5	<p>Основные компоненты компьютера и их функции.</p> <p>ПР№ 2 <i>Соединение блоков и устройств компьютера, подключение внешних устройств.</i></p> <p>1.Глобальное развитие информационных технологий; сущность понятий кибертерроризма.</p>	1	<p>Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройства ввода и вывода информации, оперативная и долговременная память).</p> <p>Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.</p> <p>Соединение блоков и устройств компьютера, внешних устройств, включение, понимание сигналов о готовности и неполадке, получение о характеристиках компьютера, выключение компьютера (практическая работа № 2)</p>	<p>Знать о внутренних устройствах, обеспечивающих работу компьютера; характеристики основных внутренних устройств компьютера.</p> <p>Уметь включать и выключать компьютер, получать информацию о характеристиках ПК: процессора и оперативной памяти, информационной емкости дисков, их сходство и различие; вставлять сменные диски в накопители.</p>	<p>Беседа выборочный контроль Практ. работа</p>
6	<p>Программные принципы работы компьютера.</p> <p>ПР№ 3 <i>Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме</i></p>	1	<p>Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура. Операционные системы, их функции. Загрузка компьютера.</p> <p>Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (изучение элементов интерфейса используемой графической операционной системы)</p>	<p>Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера.</p> <p>Знать программный принцип работы компьютера; функции операционной системы; типологию программных средств, используемых человеком для решения задач.</p> <p>Уметь выполнять операции с информационными объектами, используя графический интерфейс операционной системы (перемещать, копировать, удалять файлы и папки, создавать ярлыки).</p>	<p>карточки индивидуально го опроса</p>
7	<p>Файловая система.</p> <p>ПР№ 4 <i>Планирование собственного информационного пространства</i></p>	1	<p>Данные и программы. Файлы и файловая система. Планирование собственного информационного пространства, создание папок в соответствии с планом, создание, именование, сохранение, перенос, удаление объектов, организация их семейств, сохранение информационных объектов на внешних носителях (практическая работа № 4)</p>	<p>Иметь представление об организации файлов, о дереве каталога.</p> <p>Знать определение файла; возможности работы с файлами, основные действия с ними (создание сохранение, перенос, удаление);</p> <p>Уметь просматривать на экране каталоги диска,; сохранять информацию на внешних носителях</p>	<p>фронтальный опрос выборочный контроль</p>
8	<p>Командное взаимодействие пользователя с компьютером.</p> <p>Контрольная работа № 1 «Компьютер как универсальное устройство обработки информации».</p>	1	<p>Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню).</p>	<p>Иметь представление об информационном пространстве.</p> <p>Знать основные элементы рабочего стола, различие между значками и ярлыками.</p> <p>Уметь создавать папки; создавать, именовать, сохранять, переносить и удалять файлы; вызывать контекстное меню с помощью правой кнопки мыши; пользоваться справочной системой.</p>	<p>контрол. раб</p>
Обработка текстовой информации (15 ч)					

9	Создание документов в текстовом процессоре. ПР№ 5 <i>Знакомство с приемами квалифицированного письма</i>	1	Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Знакомство с приемами квалифицированного письма, «слепой» десятипальцевый метод клавиатурного письма и приемы его усвоения (практическая работа № 5)	Знать назначение и основные режимы работы текстового процессора Уметь запускать текстовый процессор, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы).	Беседа выборочный контроль Практ. работа
10	ПР№ 6 <i>Приемы редактирования текста.</i>	1	Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). (практическая работа № 6)	Знать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. Уметь набирать и редактировать текст (вставлять, удалять и заменять символы); работать с фрагментами текста (выделять перемещать, удалять фрагменты).	выборочный контроль
11	Создание и простейшее редактирование документов. ПР№ 7 <i>Создание небольших текстовых документов.</i> 2.Сущность понятий кибертерроризма.	1	Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Создание небольших текстовых документов посредством квалифицированного клавиатурного базовых средств редакторов (практическая работа № 7).	Иметь представление о параметрах шрифта, различных типах шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступах (слева и справа) и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах. Уметь структурировать текст, используя технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. Уметь форматировать текстовый документ; задавать параметры шрифта, абзаца.	Практ. работа выборочный контроль
12	Форматирование текста. ПР№ 8 <i>Форматирование текстовых документов</i>	1	Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Параметры шрифта, параметры абзаца. Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц) (практическая работа № 8).	Уметь задавать размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию страницы (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) и ориентацию страницы (книжная, альбомная). Уметь структурировать текст, используя параметры абзаца.	выборочный контроль. Практ. работа
13	Включение в документ графических объектов. ПР№ 9 <i>Вставка в документ формул</i>	1	Включение в текстовый документ формул и графических объектов. Вставка в документ формул (практическая работа № 9)	Иметь представление о способах применения специальных встроенных редакторов формул для ввода формул; о вставке в документ графических объектов. Уметь набирать формулы, содержащие арифметические действия, дробные выражения, используя встроенный в текстовый процессор редактор формул.	Практ. Работа выборочный контроль

14	Приемы форматирования в текстовых документах. ПР№ 10 <i>Создание и форматирование списков</i>	1	Включение в текстовый документ списков. Создание и форматирование списков (практическая работа № 10).	Иметь представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о многоуровневых списках (вложенные списки). Знать виды списков (нумерованные, маркированные, многоуровневые). Уметь создавать и редактировать маркированные и нумерованные списки.	Практ. Работа выборочный контроль
15	Таблица в текстовом документе. ПР№ 11 <i>Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.</i>	1	Включение в текстовый документ таблиц. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными (практическая работа № 11).	Уметь включать таблицу в текстовый документ; размещать в ячейках таблицы данные различных типов (текст, числа, изображения); модернизировать параметры таблицы (вставлять и удалять строки, столбцы и ячейки; изменять ширину столбцов и высоту строк с помощью мыши; изменять размеры отдельных ячеек, разделять их на несколько ячеек), использовать границы и заливку для оформления внешнего вида таблицы.	Практ. работа
16	ПР№ 12 <i>Графический объект в текстовом документе.</i>	1	Включение в текстовый документ графических объектов.	Уметь включать в текстовый документ графические объекты; размещать их; создавать и редактировать, используя возможности встроенного графического редактора.	Работа в парах
17	ПР№ 13 <i>Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.</i>	1	Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.	Уметь включать в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.	Работа в парах
18	ПР№ 14 <i>Документы различного назначения.</i> 3.Общая характеристика террористических сообществ в Интернете	1	Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат). Проверка правописания. Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки.	Иметь представление об использовании в текстовых документах мастеров и шаблонов. Уметь применять библиотеки шаблонов для создания документов различного назначения (визитка, реферат и др.). Иметь представление о встроенной в текстовый редактор системе проверки правописания; автозамене частых опечаток и о настройке выделения исправлений. Знать принцип подчеркивания ошибки (орфографические – красная линия, синтаксические. – зеленая).	Беседа Практ. работа
19	Гипертекст. ПР№15 <i>Создание гипертекстового документа</i>	1	Гипертекст. Создание закладок и ссылок. Запись и выделение изменений. Создание гипертекстового документа (практическая работа № 15).	Иметь представление о гипертексте, гиперссылке. Уметь создавать гиперссылки. Знать состав гиперссылки (указатель ссылки и адресная часть ссылки). Уметь распознать гипертекст в электронном документе создавать закладки и ссылки в документе.	фронтальный опрос выборочный контроль
20	Программы оптического распознавания документов.	1	Распознавание текста. Сохранение документа в различных текстовых	Знать приемы создания текстовых документов с использованием периферийного оборудования (сканер) и	выборочный контроль

	ПР№ 16 <i>Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа.</i>		форматах. Печать документа. Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа (практическая работа № 16).	программных средств для распознавания полученного изображения. Уметь с помощью сканера получить изображение страницы текста в графическом формате, провести распознавание текста для получения документа в текстовом формате. Уметь сохранить документ, вывести на печать на принтере.	
21	Компьютерные словари. ПР№ 17 <i>Перевод текста с использование системы машинного перевода.</i> 4. Способы использования террористами Интернета.	1	Компьютерные словари и системы перевода текстов. Перевод текста с использование системы машинного перевода (практическая работа № 17).	Иметь представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). Знать приемы создания текстовых документов с использованием вспомогательных программ-словарей и подготовку документа к печати с использованием периферийного оборудования (принтер). Уметь переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста).	Беседа Практ. работа выборочный контроль
22	Контрольная работа №2 «Обработка текстовой информации»	1	Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.	Уметь создавать структурированный текст, используя базовые возможности текстового процессора.	Тест Практ. работа
23	ПР№ 18 <i>Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, школьная газета)</i>	1	Планирование текста, создание оглавления. Ввод текста, форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений. Использование цитат и ссылок (гипертекста). Использование систем перевода текста и словарей. Использование сканера и программ распознавания печатного текста, расшифровка учащимся записанной устной речи.	Уметь оформлять текст в виде отчета о работе, доклада, реферата и т.п., используя возможности текстового процессора	Практ. работа
Обработка графической информации (5)					
24	Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов. 5. Международное законодательство	1	Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.	Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр). Знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; возможности графических редакторов; основные режимы работы графических редакторов. Иметь представление об интерфейсах графических редакторов. Знать форматы графических файлов, их достоинства и недостатки; области применения разных графических	Беседа

				форматов.	
25	ПР№ 19 <i>Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора</i>	1	Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования (практическая работа №19).	Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.	фронтальный опрос Практ. работа
26	ПР№20 <i>Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора</i>	1	Создание изображений с помощью инструментов векторного графического. Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования (практическая работа № 20).	Иметь представление о стандартных векторных и растровых форматах графического файла, о собственных форматах графических приложений. Уметь создавать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора; использовать готовые примитивы и шаблоны; конструировать объекты; производить геометрические преобразования изображения. Знать возможности, режимы работы и среду графического векторного редактора.	Беседа
27	Ввод изображений. ПР№ 21 <i>Сканирование графических изображений</i>	1	Ввод изображений с помощью графической панели и сканера, использование готовых графических объектов. Сканирование графических изображений (практическая работа № 21).	Уметь с помощью сканера осуществлять ввод изображения; использовать готовые графические объекты для создания сложных объектов; создавать графический объект с использованием готовых фрагментов в цифровом виде; редактировать объекты, полученные путем сканирования.	Практ. Работа выборочный контроль
28	ПР№ 22 <i>Создание графического объекта</i> Контрольная работа №3 «Обработка графической информации»	1	Создание графического объекта с использованием готовых фрагментов в цифровом виде. Создания изображений с помощью инструментов графического редактора (растрового и векторного). Ввод изображений с использованием сканера, цифрового фотоаппарата.	Уметь создавать изображения с использованием графической панели; создавать рисунки, чертежи, графические представления информации в процессе редактирования с использованием операций графических редакторов.	Контрол. работа
Обработка числовой информации (6ч)					
29	Электронные таблицы. ПР№ 23 <i>Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных</i>	1	Табличные расчеты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки). Типы данных: числа, формулы, текст.	Знать-назначение и функции электронных таблиц. Иметь представление об элементах электронных таблиц. Уметь вводить данные (числа, текст, формулы, не содержащие функций) в готовую таблицу; изменять данные в готовой таблице.	Беседа выборочный контроль

30	<p>Ячейка. Адресация в таблице. ПРН № 24 <i>Создание и обработка таблиц.</i></p> <p>6. Нормативно-правовая база и организационные аспекты назначения экспертиз информационных материалов, содержащих признаки идеологии терроризма.</p>	1	<p>Табличные расчеты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки). Абсолютные и относительные ссылки.</p>	<p>Знать приемы создания документа с использованием различных форм представления информации в виде формул. Уметь, используя адресацию в таблице, задавать абсолютные и относительные ссылки. Уметь создавать и оформлять таблицы в табличном процессоре; использовать адресацию при решении задач с математическим и экономическим содержанием.</p>	<p>выборочный контроль Практ. работа</p>
31	<p>Формула. Встроенная функция. ПРН № 25 <i>Ввод математических формул и вычисление по ним. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах</i></p>	1	<p>Встроенные функции. Ввод математических формул и вычисление по ним. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах (практическая работа № 25).</p>	<p>Знать приемы создания документа с использованием различных форм представления информации. Иметь представление о встроенных функциях. Уметь вводить математические формулы, содержащие функции, используя встроенные в табличный процессор функции.</p>	<p>фронтальный опрос Практ. Работа выборочный контроль</p>
32	<p>ПРН № 26 <i>Построение диаграмм и графиков</i> Контрольная работа №4 «Обработка числовой информации» (20 мин)</p>	1	<p>Построение диаграмм и графиков Решением задач средствами электронных таблиц. Табличные расчеты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки). Типы данных: числа, формулы, текст. Построение диаграмм и графиков.</p>	<p>Уметь строить диаграммы и графики, используя возможности табличного процессора Уметь при решении задач на обработку числовой информации использовать возможности табличного процессора</p>	<p>Тест Практ. работа</p>
33	<p>ПРН № 27 <i>Создание и обработка таблиц с результатами измерений и опросов</i></p>	1	<p>Изменение данных, ввод данных в готовую таблицу, переход к графическому представлению информации (построение диаграмм). Заполнение подготовленной на основании шаблона динамической таблицы данными, полученными в результате наблюдений и опросов, нахождение наибольшего и наименьшего значения, среднего значения с использованием готовых шаблонов. Создание и обработка таблиц с результатами измерений (в том числе с использованием присоединяемых к компьютеру датчиков) и опросов. Ввод математических формул и вычисление по ним, представление формульной зависимости на графике.</p>	<p>Уметь редактировать данные, вводить данные в готовую таблицу, строить диаграммы на основе данных. Уметь создавать и обрабатывать таблицы с результатами измерений и опросов.</p>	
34	<p>Резерв свободного учебного времени</p>	1			

IV. Содержание изучаемого курса

I. Информация и информационные процессы. (4 ч.)

Информация и информационные объекты. Техника безопасности в кабинете.

Информационные процессы и способы фиксации их результатов. Фиксация аудио- и видеоинформации с помощью цифровых камер и устройств звукозаписи.

Измерение количества информации.

II. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. (4 ч.)

Основные компоненты компьютера и их функции. Соединение блоков и устройств компьютера, подключение внешних устройств.

Программные принципы работы компьютера. Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме.

Файловая система. Планирование собственного информационного пространства.

Командное взаимодействие пользователей с компьютером. **Контрольная работа №1** по теме «Компьютер как универсальное устройство обработки информации».

III. Обработка текстовой информации. (15 час.)

Создание и простейшее редактирование документов в текстовом процессоре. Знакомство с приёмами квалифицированного письма.

Приемы редактирования текста.

Создание и простейшее редактирование документов. Создание небольших текстовых документов.

Настройка параметров элементов текста: страницы, абзаца. Форматирование текстовых документов.

Формулы и графические объекты в текстовых документах. Вставка в документ формул.

Приемы форматирования в текстовых документах. Создание и форматирование списков.

Таблица в текстовом документе. Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными.

Графический объект в текстовом документе.

Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.

Документы различного назначения.

Создание гипертекстового документа.

Программы оптического распознавания документов. сканирование и распознавание бумажного текстового документа.

Компьютерные словари. Перевод текста с использованием системы машинного перевода.

Практическая **контрольная работа №2** по теме «Обработка текстовой информации».

Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, школьная газета).

IV. Обработка графической информации. (5 час)

Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора.

Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора.

Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора. Сканирование графических изображений.

Создание графического объекта. **Контрольная работа №3** по теме «Обработка графической информации».

V. Обработка числовой информации. (6 ч.)

Электронные таблицы. Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных.

Ячейка. Адресация в таблице.

Создание и обработка таблиц.

Функции в среде электронной таблицы. Ввод математических формул и вычисление по ним. Создание таблиц значений функций в ЭТ.

Построение диаграмм и графиков.

Решение задач средствами ЭТ. **Контрольная работа №4** по теме «Обработка числовой информации».

Контрольные и практические работы по продолжительности занимают часть урока (от 10 до 25 мин).

Курс полностью соответствует обязательному минимуму содержания образования в основной школе.

VI. Модуль: «Информационное противодействие идеологии терроризма»

Кибертерроризм как продукт глобализации: Глобальное развитие информационных технологий; Сущность понятий кибертерроризма.

Интернет как сфера распространения идеологии терроризма: Общая характеристика террористических сообществ в Интернете; Способы использования террористами Интернета.

Законодательное противодействие распространению террористических материалов в Интернете: Международное законодательство.

Проблемы экспертизы информационных материалов, содержащих признаки идеологии терроризма:

Нормативно-правовая база и организационные аспекты назначения экспертиз информационных материалов, содержащих признаки идеологии терроризма.

V. Литература.

Учебно-методический комплект для учителя:

1. Информатика и ИКТ. Учебник 7-9 класс /Под редакцией проф. Н.В. Макаровой – СПб.: Питер, 2013г.
2. Информатика и ИКТ. Практикум 7-9 класс /под ред. проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2013г
3. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1, Информационная картина мира / под ред. проф. Н.В. Макаровой – СПб.: Питер, 2010г.
4. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2 , Информационная картина мира / под ред. проф. Н.В. Макаровой – СПб.: Питер, 2010г.
5. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3, Информационная картина мира / под ред. проф. Н.В. Макаровой – СПб.: Питер, 2010г.

Учебно-методический комплект для учащихся:

1. Информатика и ИКТ. Учебник 7-9 класс /Под редакцией проф. Н.В. Макаровой – СПб.: Питер, 2013г.
2. Информатика и ИКТ. Практикум 7-9 класс /под ред. проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2013г

Программное обеспечение: ОС Windows, Microsoft Office и т.д.

VI. КИМы.

Контрольная работа №1

«Информационная деятельность человека»

1 вариант

1. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают как:
 - а) возможные сведения, сообщения, знания;
 - б) сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
 - в) сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
 - г) знания, получаемые об окружающем нас мире.
2. Самую высокую информационную нагрузку несет канал:
 - а) осязания;
 - б) слуха;
 - в) обоняния;
 - г) зрения.
3. Для восприятия информации человек использует
 - а) каналы осязания;
 - б) каналы слуха;
 - в) все каналы;
 - г) каналы зрения.
4. Примером числовой информации может служить:
 - а) текст учебника;

- б) цены на товарах;
 - в) математические формулы;
 - г) таблица умножения.
5. Носителем текстовой информации является ...
- а) книга, написанная на любом языке;
 - б) любая книга, написанная на языке приемника информации;
 - в) фотография;
 - г) нотная грамота.
6. Информация по способу ее восприятия человеком подразделяется на:
- а) текстовую, числовую, графическую, музыкальную, комбинированную;
 - б) обыденную, общественно-политическую, эстетическую;
 - в) социальную, техническую, биологическую, генетическую;
 - г) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую, мышечную, вестибулярную.
7. Информация по форме представления подразделяется на:
- а) текстовую, числовую, графическую, музыкальную, комбинированную;
 - б) обыденную, общественно-политическую, эстетическую;
 - в) социальную, техническую, биологическую, генетическую;
 - г) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую, мышечную, вестибулярную.
8. Приведите примеры способов передачи информации по схеме: Источник
(человек)→Приемник (устройство).
9. Даны следующие носители информации:
- а) дискета,
 - б) бумага,
 - в) компакт-диск,
 - г) фото пленка,
 - д) видеокассета.
- Какой из них можно использовать (укажите соответственно), чтобы
- а) написать письмо другу,
 - б) записать компьютерную игру,
 - в) сделать фотоизображение,
 - г) записать исполнение песни,
 - д) записать ноты песни.
10. Перечислите способы защиты информации.
11. Лазерный диск может содержать 640 Мбайт информации. Определите, сколько дискет объемом 1,44 Мбайт потребуется, чтобы разместить информацию с одного лазерного диска.

Контрольная работа №2
«Обработка текстовой информации»

1. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

- 1. "слово";
- 2. "абзац";
- 3. "страница";
- 4. "текст".

2. Клавиша BackSpace служит для::

- 1. удаления символа справа от курсора
- 2. удаления символа слева от курсора
- 3. удаления всей строки, на которой расположен курсор
- 4. перемещения на следующую страницу документа;

3. Курсор - это

- 1. устройство ввода текстовой информации;
- 2. клавиша на клавиатуре;
- 3. наименьший элемент отображения на экране;
- 4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

4. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

1. точкой;
2. пробелом;
3. запятой;
4. двоеточием.

5. Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

6. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1. Гарнитура, размер, начертание;
2. Отступ, интервал;
3. Поля, ориентация;
4. Стиль, шаблон.

7. Строка меню текстового редактора - это:

1. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
2. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
3. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
4. информация о текущем состоянии текстового редактора.

8. Гипертекст - это

1. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
2. обычный, но очень большой по объему текст;
3. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
4. распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

9. Для чего предназначены клавиши прокрутки?

1. Для изменения размеров документа.
2. Для выбора элементов меню.
3. Для быстрого перемещения по тексту.
4. Для оформления экрана.

10. Впишите названия клавиш, которые необходимо нажать, чтобы из исходных слов получились новые (местоположение курсора указано):

| ЗАДАЧА - ЗАДАЧКА; СТОЛ| - СТУЛ; |ФОНАРЬ – ЗВОНАРЬ; КО|РОНА- ВОРОН; ФАР|АОН – МАРАФОН.

11. Какой из приведенных списков является маркированным?

- | | | | |
|----|-------|----|-------|
| 1. | Зима | 2. | •Зима |
| 2. | Весна | • | Весна |
| 3. | Лето | • | Лето |
| 4. | Осень | • | Осень |

12. Укажите номера пиктограмм, выполняющих запись документа в долговременную память



1



2



3

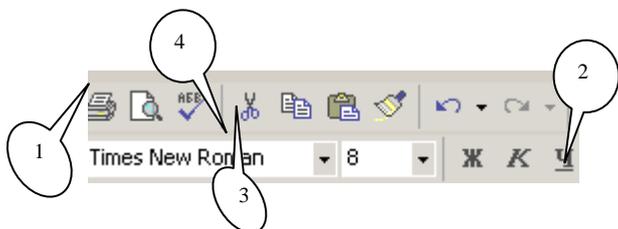


4

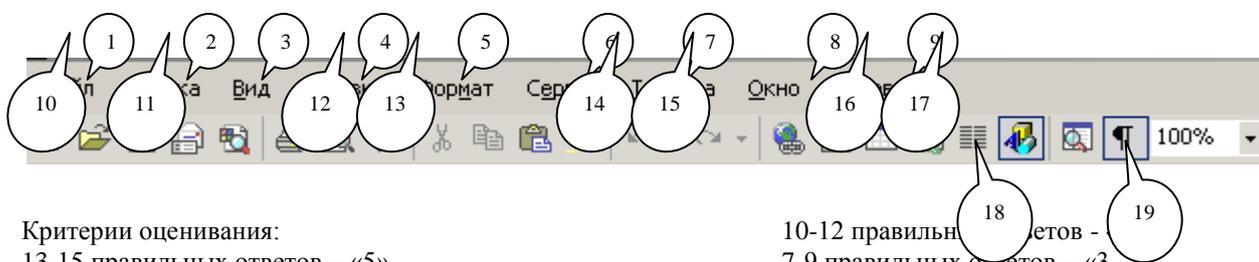
13. Что такое абзац?

1. Абзац — это фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу Esc.
2. Абзац — это фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу Space.
3. Абзац — это фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу Enter.
4. Абзац — это фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу Delete.
5. Абзац — это фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу Shift.

14. С помощью какой клавиши верхнего меню можно проверить правописание



15. Перечислите номера клавиш меню, с помощью которых можно поместить какую-либо таблицу в документ:



Критерии оценивания:
13-15 правильных ответов – «5»

10-12 правильных ответов -
7-9 правильных ответов – «3»

Ответы к тесту:

1 вариант.

- 1-1
- 2-2
- 3-2
- 4-1
- 5-1
- 6-1
- 7-2
- 8-1
- 9-3
- 10-3
- 11- ПАР БУЛКА ЛИСТ РАМКА КОРОНА МЫШКА
- МОР КОРЗИНА
- 12-5
- 13-3
- 14-2
- 15-2

Контрольная работа № 3

«Обработка графической информации»

Вариант 1

1. Одной из основных функций графического редактора является:
 - 1) масштабирование изображений;
 - 2) хранение кода изображения;
 - 3) создание изображений;
 - 4) просмотр и вывод содержимого видеопамяти.
2. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является: точка (пиксель);
 - 1) объект (прямоугольник, круг и т.д.);
 - 2) палитра цветов;
 - 3) знакоместо (символ Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется: видеопамять;
 - 4) видеоадаптер;
 - 5) растр;
3. дисплейный процессор; Графика с представлением изображения в виде совокупности объектов называется:
 - 1) фрактальной;
 - 2) растровой;
 - 3) векторной;
 - 4) прямолинейной.
4. Пиксель на экране дисплея представляет собой:
 - 1) минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
 - 2) двоичный код графической информации;
 - 3) электронный луч;
 - 4) совокупность 16 зерен люминофора.
5. Видеоконтроллер – это:
 - 1) дисплейный процессор;
 - 2) программа, распределяющая ресурсы видеопамяти;
 - 3) электронное энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении;
 - 4) устройство, управляющее работой графического дисплея.
6. Цвет точки на экране дисплея с 16-цветной палитрой формируется из сигналов:
 - 1) красного, зеленого и синего;
 - 2) красного, зеленого, синего и яркости;
 - 3) желтого, зеленого, синего и красного;
 - 4) желтого, синего, красного и яркости.
7. Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти:
 - 1) растровый;
 - 2) векторный

Вариант 2

1. Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле, меню образуют:
 - 1) полный набор графических примитивов графического редактора;
 - 2) среду графического редактора;
 - 3) перечень режимов работы графического редактора;
 - 4) набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором.
2. Наименьшим элементом поверхности экрана, для которого могут быть заданы адрес, цвет и интенсивность, является:
 - 1) символ;
 - 2) зерно люминофора;
 - 3) пиксель;
 - 4) растр.
3. Деформация изображения при изменении размера рисунка – один из недостатков:
 - 1) векторной графики;
 - 2) растровой графики.
4. Видеопамять – это:
 - 1) электронное устройство для хранения двоичного кода изображения, выводимого на экран;

- 2) программа, распределяющая ресурсы ПК при обработке изображения;
 - 3) устройство, управляющее работой графического дисплея;
 - 4) часть оперативного запоминающего устройства.
5. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
- 1) прямолинейной;
 - 2) фрактальной;
 - 3) векторной;
 - 4) растровой.
6. Какие устройства входят в состав графического адаптера?
- 1) дисплейный процессор и видеопамять;
 - 2) дисплей, дисплейный процессор и видеопамять;
 - 3) дисплейный процессор, оперативная память, магистраль;
 - 4) магистраль, дисплейный процессор и видеопамять.
7. Прimitives в графическом редакторе называют:
- 1) среду графического редактора;
 - 2) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - 3) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
 - 4) режимы работы графического редактора.
8. Какое расширение имеют файлы графического редактора Paint?
- 1) exe;
 - 2) doc;
 - 3) bmp;
 - 4) com.

Контрольная работа № 4
"Обработка числовой информации"
Вариант 1

1. Электронная таблица представляет собой:
- а) совокупность пронумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов;
 - б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и пронумерованных столбцов;
 - в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
 - г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом;
 - д) таблицу, набранную в текстовом редакторе.
2. Диапазон в электронной таблице – это:
- а) все ячейки одной строки;
 - б) все ячейки одного столбца;
 - в) множество допустимых значений;
 - д) область таблицы произвольной формы.
 - г) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
3. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула $=B\$5*V5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:
- а) $=B\$5*V7$;
 - б) $=B\$5*V5$;
 - в) $=B\$7*V7$;
 - г) $=B7*V7$;
 - д) $=B\$5*5$
4. Диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат, называется:
- а) гистограммой;
 - б) линейчатый;
 - в) круговой;
 - г) объемной;
 - д) точечной.
5. Гистограмма – это диаграмма:
- а) в которой отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;
 - б) из параллелепипедов, размещенных вдоль оси X;
 - в) в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;
 - г) в которой отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси X;
 - д) представленная в виде круга разбитого на секторы.

VII. Перечень учебно-методических средств обучения

1. Операционная система Alt Linux или Windows
2. Пакет офисных приложений Office.
3. Среда программирования ЛогоМиры
4. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).

Перечень средств ИКТ, используемых для реализации настоящей программы:

Аппаратные средства:

- мультимедийные ПК;
- локальная сеть;
- глобальная сеть;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер.

Программные средства:

- операционная система Windows;
- полный пакт офисных приложений Microsoft Office;
- растровые и векторные графические редакторы;
- архиватор Winrar.

