**План работы отдела образования на январь 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | **Совещание директоров школ**: - Итоги первого полугодия | 22.01 | Якунина Т.А. |
|  | Заседание КДН и ЗП. | 17.0131.01 | Мужагитов Б.М. |
|  | **Аппаратное:**1.Организация работы по профилактике суицидального поведения обучающихся.2.Анализ внутри аппаратной работы | январь | Якунина Т.А |
|  | Совещание заведующих ДОУ и СГПД «Итоги деятельности 2020 года» | 31.01 | Гофман А.Х. |
|  | Организация работы по сдаче справок о доходах за 2019 год | В течении месяца | Вахитова Г.З. |
|  | Подготовка наградного материала на ведомственные и областные награды  | до 20.01 | Вахитова Г.З.руководители ОУ |
|  | Электронное тестирование учителей, аттестующихся на первую квалификационную категорию | По плану ИРОСТ | Вахитова Г.З. |
|  | Межмуниципальный заочный конкурс западного образовательного округа «Молодой учитель - 2018» | 15.01. | Кокшарова Т.Н. |
|  | **Изучение деятельности, методическая помощь** |
| 1. Организация работы ОУ по выполнению учебных программ

  |  в течение месяца | Азабаева А.Х.Руководители ОУ |
| 1. Проверка условий содержания и воспитания детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье
 | В течение месяца | Легаева А.В.Гончарова С.А. |
| 1. Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Аналитические информации ОУ.
 | До 20.01 | Ответственные за ГИАМиннеханова А.Т. |
| 1. Мониторинг деятельности ОУ по информированию населения о ГИА (сайты, стенды, родительские собрания и т.д.)
 | До 26.01 | Миннеханова А.Т. |
| 1. Организация процедуры аттестации педагогических кадров в ОУ
 | в течение месяца | Вахитова Г.З, |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Предварительное комплектование педагогическими кадрами на 2019-2020 учебный год (по графику)
 | в течение месяца | Якунина Т.А. |
| 1. Собеседование с директорами школ по вопросам организации учебно-воспитательной, хозяйственной работы в школах
 | в течение месяца | Якунина Т.А. |
| 1. Охрана труда в ОУ и ДОУ района, противопожарная безопасность
 | в теч. мес. | Абдуллин Д.Н. |
| 1. Организация питания в ОУ, ДОУ, СГПД
 | В течение месяца | Гофман А.Х. |
| 1. Мониторинг сайтов ОУ и ДОУ
 | В течение месяца | Азабаева А.Х.Яруллин Р.С. |
| 12. Индивидуальная методическая помощь молодым педагогам по вопросам:-участие в методической деятельности в ОО- план по самообразованию- аттестация педагогов | В течении месяца | Вахитова Г.З.Кокшарова Т.Н. |
|  | **РМО, совещания:** |
| РМО учителей русского языка и литературы  | По согласованию | Миннеханова А.Т. |
|  | Аппаратное: Организация ВШК в Сафакулевской СОШ, Субботинской СОШ. | 15.01.2019 | Миннеханова А.Т. |
| 12. | **Мероприятия с детьми и родителями:** |  |  |
| 1. Каникулы
 | 29.12.18-09.01.19 | Руководители ОУ |
| 1. Мероприятия с детьми в период школьных каникул
 | 29.12.18-09.01.19 | Руководители ОУ |
| 1. 3-й (региональный этап) Всероссийской олимпиады школьников
 | В теч месяца | Кокшарова Т.Н. |
| 1. Профориентационное тестирование для обучающихся 8,10 классов
 | Январь-февраль | Куршева Д.Р. |
| 1. Районная краеведческая конференция «Отечество»
 | 25.01 | ДДТ |
| 1. Школа «Лидер»
 | январь | ДДТ |
| 1. Школа «Вожатый»
 | январь | ДДТ |
| 1. Месячник оборонно-массовой работы
 | 23.01-23.02 | Руководите ОУ Отдел образования |
|  | 10 Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку | 9-11 января  | Азбаева А.Х. |
|  | 1. Подготовка к Межрегиональной олимпиаде по татарскому языку
 | 24-27 января | Азабаева А.х. |
|  | 1. Проведение всероссийских акций: «Снежный десант»
 | Январь -март | Сулейманова Э.Х. |
|  | 1. Волейбол в зачет районной спартакиады школьников: Финал
 | 25.01 | Сулейманова Э.Х. |
| 13. | **Отчеты:** |
| 1. Составление базы данных на организаторов в аудитории и вне аудитории ЕГЭ и ОГЭ
 | До 15.01 | Руководители ОУ Миннеханова А.Т. |
| 1. Заполнение базы РИС 9 классов ОГЭ (выбор предметов)
 | До 25.01 | Руководители ОУ Миннеханова А.Т.  |
| 1. Окончательный выбор предметов учащимися 11 классов на ЕГЭ
 | До 01.02 | Руководители ОУ Миннеханова А.Т. |
| 1. Формы 85-К, 78-РИК
 | До 13.01 | Гофман А.Х.зав.ДОУ,ГКП,СГПД |
| 1. О педагогических кадрах имеющих квалификационные категории
 | По запросу  | Вахитова Г.З. |
| 1. Сведения о количестве награжденных
 | По запросу  | Вахитова Г.З. |
| 1. Информация о предметах преподавание, которых не осуществляется в ОУ
 | По запросу  | Вахитова Г.З. |
| 1. Заполнение реестра и паспортов лагерей с дневным пребыванием детей
 | январь | Руководители ОУ |
| 1. Информация о предварительном выборе модулей курса ОРКиСЭ обучающимися 3-х классов и их родителями
 | До 20.01 | Куршева Д.Р. |
| 11. Информация об экологическом образовании и просвещении | До 15.01. | Куршева Д.Р. |
| 1. Сведения о несовершеннолетних(6-18) не посещающих и систематически пропускающих занятия (по форме)
 | до 01.01 | Кокшарова Т.Н. |
| 1. По травматизму и охране труда (годовой)
 | до 15.01 | Абдуллин Д.Н. |
| 1. По экологии (годовой)
 | до 15.01 | Абдуллин Д.Н. |
| 1. РИК-103
 | До 29.01 | Гончарова С.А. |
| 1. Прием отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом
 | До 01.02. | Легаева А.В.Гончарова С.А. |
| 1. Форма отчета Кадры-1
 | До 01.02 | Руководители ОУ Кокшарова Т.Н. |
|  | 1. Отчеты школ за первое полугодие 2019 – 2020 уч.г.
 | 9-10 января | Руководители ОУ |

Заведующий МКУ «Отдел образования

АдминистрацииСафакулевского района» Т.А.Якунина