**План работы отдела образования на январь 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | **Совещание директоров школ**:  - Итоги первого полугодия | 22.01 | Якунина Т.А. |
|  | Заседание КДН и ЗП. | 17.01  31.01 | Мужагитов Б.М. |
|  | **Аппаратное:**  1.Организация работы по профилактике суицидального поведения обучающихся.  2.Анализ внутри аппаратной работы | январь | Якунина Т.А |
|  | Совещание заведующих ДОУ и СГПД «Итоги деятельности 2020 года» | 31.01 | Гофман А.Х. |
|  | Организация работы по сдаче справок о доходах за 2019 год | В течении месяца | Вахитова Г.З. |
|  | Подготовка наградного материала на ведомственные и областные награды | до 20.01 | Вахитова Г.З.  руководители ОУ |
|  | Электронное тестирование учителей, аттестующихся на первую квалификационную категорию | По плану ИРОСТ | Вахитова Г.З. |
|  | Межмуниципальный заочный конкурс западного образовательного округа «Молодой учитель - 2018» | 15.01. | Кокшарова Т.Н. |
|  | **Изучение деятельности, методическая помощь** | | |
| 1. Организация работы ОУ по выполнению учебных программ | в течение месяца | Азабаева А.Х.  Руководители ОУ |
| 1. Проверка условий содержания и воспитания детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье | В течение месяца | Легаева А.В.  Гончарова С.А. |
| 1. Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Аналитические информации ОУ. | До 20.01 | Ответственные за ГИА  Миннеханова А.Т. |
| 1. Мониторинг деятельности ОУ по информированию населения о ГИА (сайты, стенды, родительские собрания и т.д.) | До 26.01 | Миннеханова А.Т. |
| 1. Организация процедуры аттестации педагогических кадров в ОУ | в течение месяца | Вахитова Г.З, |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Предварительное комплектование педагогическими кадрами на 2019-2020 учебный год (по графику) | в течение месяца | Якунина Т.А. |
| 1. Собеседование с директорами школ по вопросам организации учебно-воспитательной, хозяйственной работы в школах | в течение месяца | Якунина Т.А. |
| 1. Охрана труда в ОУ и ДОУ района, противопожарная безопасность | в теч. мес. | Абдуллин Д.Н. |
| 1. Организация питания в ОУ, ДОУ, СГПД | В течение месяца | Гофман А.Х. |
| 1. Мониторинг сайтов ОУ и ДОУ | В течение  месяца | Азабаева А.Х.  Яруллин Р.С. |
| 12. Индивидуальная методическая помощь молодым педагогам по вопросам:  -участие в методической деятельности в ОО  - план по самообразованию  - аттестация педагогов | В течении месяца | Вахитова Г.З.  Кокшарова Т.Н. |
|  | **РМО, совещания:** | | |
| РМО учителей русского языка и литературы | По согласованию | Миннеханова А.Т. |
|  | Аппаратное: Организация ВШК в Сафакулевской СОШ, Субботинской СОШ. | 15.01.2019 | Миннеханова А.Т. |
| 12. | **Мероприятия с детьми и родителями:** |  |  |
| 1. Каникулы | 29.12.18-09.01.19 | Руководители ОУ |
| 1. Мероприятия с детьми в период школьных каникул | 29.12.18-09.01.19 | Руководители ОУ |
| 1. 3-й (региональный этап) Всероссийской олимпиады школьников | В теч месяца | Кокшарова Т.Н. |
| 1. Профориентационное тестирование для обучающихся 8,10 классов | Январь-февраль | Куршева Д.Р. |
| 1. Районная краеведческая конференция «Отечество» | 25.01 | ДДТ |
| 1. Школа «Лидер» | январь | ДДТ |
| 1. Школа «Вожатый» | январь | ДДТ |
| 1. Месячник оборонно-массовой работы | 23.01-23.02 | Руководите ОУ  Отдел образования |
|  | 10 Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку | 9-11 января | Азбаева А.Х. |
|  | 1. Подготовка к Межрегиональной олимпиаде по татарскому языку | 24-27 января | Азабаева А.х. |
|  | 1. Проведение всероссийских акций: «Снежный десант» | Январь -март | Сулейманова Э.Х. |
|  | 1. Волейбол в зачет районной спартакиады школьников: Финал | 25.01 | Сулейманова Э.Х. |
| 13. | **Отчеты:** | | |
| 1. Составление базы данных на организаторов в аудитории и вне аудитории ЕГЭ и ОГЭ | До 15.01 | Руководители ОУ Миннеханова А.Т. |
| 1. Заполнение базы РИС 9 классов ОГЭ (выбор предметов) | До 25.01 | Руководители ОУ Миннеханова А.Т. |
| 1. Окончательный выбор предметов учащимися 11 классов на ЕГЭ | До 01.02 | Руководители ОУ Миннеханова А.Т. |
| 1. Формы 85-К, 78-РИК | До 13.01 | Гофман А.Х.  зав.ДОУ,ГКП,СГПД |
| 1. О педагогических кадрах имеющих квалификационные категории | По запросу | Вахитова Г.З. |
| 1. Сведения о количестве награжденных | По запросу | Вахитова Г.З. |
| 1. Информация о предметах преподавание, которых не осуществляется в ОУ | По запросу | Вахитова Г.З. |
| 1. Заполнение реестра и паспортов лагерей с дневным пребыванием детей | январь | Руководители ОУ |
| 1. Информация о предварительном выборе модулей курса ОРКиСЭ обучающимися 3-х классов и их родителями | До 20.01 | Куршева Д.Р. |
| 11. Информация об экологическом образовании и просвещении | До 15.01. | Куршева Д.Р. |
| 1. Сведения о несовершеннолетних(6-18) не посещающих и систематически пропускающих занятия (по форме) | до 01.01 | Кокшарова Т.Н. |
| 1. По травматизму и охране труда (годовой) | до 15.01 | Абдуллин Д.Н. |
| 1. По экологии (годовой) | до 15.01 | Абдуллин Д.Н. |
| 1. РИК-103 | До 29.01 | Гончарова С.А. |
| 1. Прием отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом | До 01.02. | Легаева А.В.  Гончарова С.А. |
| 1. Форма отчета Кадры-1 | До 01.02 | Руководители ОУ Кокшарова Т.Н. |
|  | 1. Отчеты школ за первое полугодие 2019 – 2020 уч.г. | 9-10 января | Руководители ОУ |

Заведующий МКУ «Отдел образования

АдминистрацииСафакулевского района» Т.А.Якунина